



Città di Reggio Calabria

RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI



Via Michele Barillaro s.n.c. (già Via S. Anna II tronco)-
Palazzo Cedir 89128 Reggio Calabria

Servizio Gestione giuridica del personale:

0965 3622501/2137

risumane@reggiocal.it

PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

A tutti i dipendenti

Ai Dirigenti

Al Segretario Generale

Al Direttore Generale

Oggetto: Nuovo gestionale presenze "Persevo"-FASE SPERIMENTALE

Nelle more del perfezionamento delle consegne correlate al nuovo gestionale delle presenze "Persevo" (fornito dalla società Maggioli), comprensivo del portale del dipendente, e della correlata customizzazione del gestionale si comunica che a decorrere dal 1° maggio 2026 si avvierà una fase sperimentale.

Durante tale periodo, e fino a diversa comunicazione dello scrivente Settore, il personale dovrà procedere a inserire le richieste dei vari istituti contrattuali (es.ferie, permessi) su entrambi i portali.

Atteso che nel nuovo gestionale vi è stata una implementazione degli istituti richiedibili on line, qualora gli stessi non trovino corrispondenza nell'applicativo attualmente in uso, resta fermo che le istanze dovranno essere formulate sia mediante i modelli cartacei che sul nuovo portale.

Il portale è lo strumento che consente:

- di visualizzare il proprio cartellino;
- di richiedere vari giustificativi relativi alle assenze, alle timbrature;
- di poter allegare, ove necessario, la documentazione a corredo delle richieste;

Il Dirigente/EQ/Responsabile avrà altresì la possibilità di:

- gestire le autorizzazioni dei giustificativi relativi a ciascun dipendente appartenente al proprio Settore/Servizio/Ufficio;
- consultare il cartellino di ciascun dipendente;
- verificare i presenti/assenti.

Il link di accesso al nuovo gestionale è il seguente: <https://reggiocalabria.sicraweb.maggioli.cloud/sicraweb-vaadin/portal>.

L'Accesso al portale potrà avvenire tramite **SPID/ CIE** o **l'App M Joboffice**, scaricabile da Play store di Android o da App store di Ios.

Per l'utilizzo dell'App saranno inviate successive comunicazioni alle mail istituzionali del personale in cui saranno trasmessi il *QR code* e la *password di accesso*.

In allegato alla presente si trasmettono i **manuali operativi** per l'utilizzo del nuovo portale.

Si precisa che i suddetti manuali hanno carattere generale: pertanto, potrebbero illustrare funzionalità o procedure che non risultano attive o configurate per il nostro Ente, si invita a fare riferimento



esclusivamente alle sezioni corrispondenti alle opzioni effettivamente visibili sulla propria interfaccia utente.

Si informa che al seguente link è possibile anche visionare i **video tutorial** relativi alle diverse funzionalità del portale: https://wikievo.maggioli.it/index.php/Portale_del_Dipendente.

Per quanto concerne la sezione “modulistica”, ad oggi presente sul portale del dipendente, si avvisa che è stata creata la nuova pagina per la modulistica dipendenti nella sezione House Organ, al seguente link: <https://www.reggiocal.it/Notizie/Details/7559>.

Servizi online

 SITO WEB ESTERNO Webmail Webmail dei dipendenti del Comune di Reggio Calabria	 SITO WEB ESTERNO Presenze on Line Accesso alle pagine riservate al personale dipendente	 SITO WEB ESTERNO Consultazione atti storici Accesso riservato ai dipendenti dell'Ente
 SITO WEB ESTERNO Segnalazioni di illeciti (whistleblowing)	 SITO WEB ESTERNO Accesso Posta Elettronica Certificata (PEC) - Uffici Comunali	 SITO WEB ESTERNO Modulistica per i dipendenti Modulistica riservata al personale dipendente, scaricabile in formato PDF

Si evidenzia che l'adozione del nuovo applicativo gestionale comporterà una fase di assestamento non preventivabile, necessaria per l'apprendimento delle nuove funzionalità e per la contestuale riorganizzazione delle attività dell'Ufficio competente.

Tale transizione richiederà un tempo fisiologico di adattamento sia i dipendenti utilizzatori, sia per l'Ufficio preposto, che si trova ad affrontare una profonda riorganizzazione delle proprie attività quotidiane, pertanto, le consuete procedure potrebbero subire rallentamenti o variazioni nei tempi di evasione.

Con separata nota dello scrivente Ufficio saranno fornite specifiche informazioni in merito ad alcune modalità operative per il corretto utilizzo del portale e la gestione delle presenze.

I dipendenti che riscontrino anomalie/difficoltà nell'utilizzo del nuovo portale sono invitati a segnalarle via e-mail all'indirizzo risumane@reggiocal.it. Tale procedura consentirà agli uffici di analizzare la richiesta e fornire un opportuno riscontro.

Si confida nella collaborazione di tutti i dipendenti al fine di garantire la corretta prosecuzione delle attività e il raggiungimento della piena operatività del sistema.

Distinti saluti

L'EQ Gestione del personale

Dott.ssa *Cristina Battaglia*

H. Dirigente
Avv. Iolanda Mauro